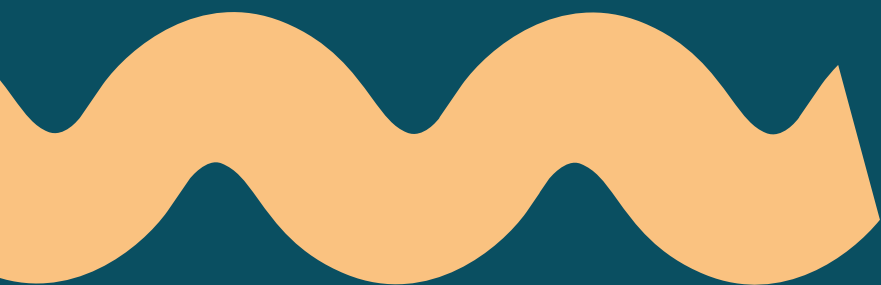




Vie associative

2022

*Demande de
subventions
municipales*





La commune subventionne les associations présentant des projets d'intérêt communal

En application de la loi du 1^{er} juillet 1901, du décret du 30 octobre 1935 et de l'article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales, toute association ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée et être appelée à fournir toutes pièces justificatives.

Pour toute demande de subventions :

- Joindre obligatoirement un RIB ou RIP à la présente demande de subvention.
- Les demandes de subventions municipales doivent être adressées en simple exemplaire à la Mairie jusqu'au 1^{er} décembre 2021. Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Une fois la subvention accordée, l'association s'engage à :

- Définir et organiser une communication dans le cadre de l'action subventionnée (relation avec la presse, évènementiel, promotion sur internet, réseau sociaux,...).
- Faire figurer le logotype de la commune qui devra apparaître sur les documents informatifs ou de communication. Les banderoles de la commune devront apparaître sur les manifestations réalisées dans le cadre des actions soutenues au titre de la présente demande de subvention.
- Indiquer dans les meilleurs délais en mairie tout changement concernant le fonctionnement de l'association.
- Seules peuvent obtenir une subvention, les associations déclarées conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901. Le compte bancaire doit être ouvert au nom de l'association et non à celui d'un dirigeant.

Lors d'une première demande de subvention, fournir impérativement les pièces suivantes :

- Récépissé de déclaration à la Sous-Préfecture,
- Copie de l'extrait de publication au journal officiel,
- Statuts signés du Président,
- Composition du Conseil d'Administration avec noms et fonctions des membres,
- Date et n° du récépissé de déclaration de l'association,
- Date d'inscription au « Journal Officiel »,
- N° de SIREN ou N° de SIRET

NOM DE L'ASSOCIATION

PREMIÈRE DEMANDE

RENOUVELLEMENT D'UNE DEMANDE

Subventions obtenues l'année précédente

2021 :

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE POUR L'ANNÉE 2022

FONCTIONNEMENT * : €

*Subvention de fonctionnement : participation au budget nécessaire pour le fonctionnement normal de l'association conformément à son objet social.

PROJET, ÉVÉNEMENTS, MANIFESTATIONS* : €

* Subvention pouvant financer une action ou un projet spécifique porté par l'association compatible avec les orientations municipales, dans une logique d'intérêt général partagé. La subvention est affectée à cette action ou ce projet et ne peut être utilisée pour d'autres actions de l'association. L'association doit justifier du respect de cette affectation.

Renseignez précisément vos projets via le formulaire « Fiche Projet » en annexe du présent dossier.

LOCAUX MUNICIPAUX MIS À DISPOSITION : OUI NON

JE SOUHAITE FAIRE PARTIE DE LA COMMISSION
MUNICIPALE D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS : OUI NON

DOSSIER À ADRESSER OU À ENVOYER AU

Service Animation
Hôtel de Ville
15, rue du Four
86500 Montmorillon
animation@ville-montmorillon.fr

LES DOSSIERS DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE SONT À DÉPOSER AVANT LE 1^{ER} DÉCEMBRE 2021

NOM DE L'ASSOCIATION :

PRÉSIDENT DE L'ASSOCIATION :

SIÈGE SOCIAL (ADRESSE):

.....
.....

CODE POSTAL : COMMUNE :

TÉLÉPHONE : EMAIL :

SITE INTERNET :

PAGE FACEBOOK :

SIRET :

OBJET DE L'ASSOCIATION :

.....
.....
.....

NOMBRE D'ADHÉRENTS EN JANVIER 2021 :

..

NOMBRE DE SALARIÉS (EN ETP) :

DATE DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE :

Joindre une copie du Procès-verbal de la dernière A.G. 2020 ou 2021 signée par la/le président(e)

COMPOSITION DU BUREAU

FONCTION	NOM - Prénom	TÉL - MAIL
Président	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vice-président	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secrétaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Trésorier(e)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOMBRE D'ADHÉRENTS À L'ASSOCIATION

ADHÉRENTS DE 0 À 18 ANS

2019 : 2020 : 2021 :

ADHÉRENTS DE 19 À 25 ANS

2019 : 2020 : 2021 :

ADHÉRENTS DE 26 À 59 ANS

2019 : 2020 : 2021 :

ADHÉRENTS DE 60 ANS ET +

2019 : 2020 : 2021 :

RÉPARTITION DE VOS ADHÉRENTS :

Ex : Montmorillon, La Trimouille, Lussac
les Châteaux

Si vous manquez de place, reportez les
éléments sur papier libre.

COMMUNES	NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ÉVÉNEMENTS | ACTIONS RÉALISÉES EN 2021 :

.....
.....
.....

PUBLICS CIBLÉS (JEUNES, SCOLAIRES, PERSONNES ÂGÉES, ...) :

.....
.....
.....

PARTICIPATION AUX ACTIONS MUNICIPALES :

.....
.....
.....

SITUATION DE TRÉSORERIE :

Joindre obligatoirement le dernier compte de résultat validé et le budget prévisionnel de
l'année à venir.

CAISSE : € COMPTE BANCAIRE : € LIVRET(S) : €

- Fiche Projet -

Merci de décrire succinctement les actions ou projets que votre association prévoit de porter en 2022 dans le tableau ci-dessous.

Chaque projet doit faire l'objet d'une fiche projet dûment complétée.
cf. pages suivantes

<i>Description simplifiée de l'action ou de la manifestation (date, objectifs, publics ciblés...) (joindre la fiche PROJET dûment complétée)</i>	<i>Budget prévisionnel (€)</i>	<i>Subvention municipale sollicitée (€)</i>
1		
2		
3		
4		
TOTAL		

Vous pouvez joindre à ce dossier tout document que vous jugerez nécessaire.

Je soussigné(e) certifie exacts les renseignements mentionnés dans ce dossier de demande d'aide financière.

Fait à Le

Signature du président





DATE PRÉVISIONNELLE / / COÛTS €

INTITULÉ :

CONTEXTE :
.....
.....

OBJECTIFS :

1.
2.
3.
4.

CONTENU | ACTIONS | PROGRAMMATION :

.....
.....
.....
.....
.....

BÉNÉFICIAIRES | PUBLIC CIBLE :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DÉTAILS COÛTS PRÉVISIONNELS :

.....
.....
.....





DATE PRÉVISIONNELLE / / COÛTS €

INTITULÉ :

CONTEXTE :

.....

OBJECTIFS :

1.

2.

3.

4.

CONTENU | ACTIONS | PROGRAMMATION :

.....

.....

.....

.....

.....

BÉNÉFICIAIRES | PUBLIC CIBLE :

.....

.....

.....

.....

.....

DÉTAILS COÛTS PRÉVISIONNELS :

.....

.....





CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
<i>Achats (préciser ci-dessous)</i>		<i>Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services / Ressources propres (préciser ci-dessous)</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Achats (préciser ci-dessous)</i>		<i>Subventions</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	État	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Région	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Département	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Communauté de Communes	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ville de Montmorillon	<input type="text"/>
<i>Charges de personnes (préciser ci-dessous)</i>		Organismes sociaux (CAF... à préciser)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fonds européens (LEADER, FEDER...)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres établissements publics	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Autres financements privés (préciser)	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Autres (préciser ci-dessous)</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>

Fait à Le Signature du président

Les informations recueillies dans le cadre du présent formulaire sont conservées par le service Animation/Vie associative. Les données demandées dans le formulaire doivent obligatoirement être fournies, à défaut la demande de subvention sollicitée ne pourra être accordée. Les données collectées ne seront pas communiquées à l'extérieur des services municipaux. Elles sont conservées pendant un an. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données. Vous pouvez également vous opposer au traitement de vos données ou exercer votre droit à la portabilité de vos données. Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le service juridique de la mairie de Montmorillon, 15 rue du Four, 86500 Montmorillon.



OBSERVATIONS DU SERVICE ANIMATION | VIE ASSOCIATIVE :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBSERVATIONS DU PRÉSIDENT DE LA COMMISSION :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SUBVENTION FCT :

- AVIS FAVORABLE**
- AVIS DÉFAVORABLE**

SUBVENTION PROJET :

- AVIS FAVORABLE**
- AVIS DÉFAVORABLE**

MONTANT DE LA SUBVENTION PROPOSÉE :

DÉLIBÉRATION LE : / /

ASSOCIATION NOTIFIÉE LE : / /