

**UN AGENT D'ANIMATION CONTRACTUEL D'UNE DUREE D'1 AN**

A TEMPS NON COMPLET - 25h00

**POSTE A POURVOIR AU 1<sup>er</sup> AOUT 2022**

Placé sous l'autorité du responsable de la Résidence Autonomie « l'Oasis », vous êtes en charge du programme des animations collectives pour les résidents, et des projets individualisés. Vous encouragez l'expression, la créativité et l'épanouissement des individus par la mise en œuvre de différentes actions. Vous participez activement à préserver le lien social et l'autonomie des personnes par des activités de loisirs, de santé et de bien-être.

**MISSIONS PRINCIPALES :**

- Proposer des activités diversifiées aux résidents en prenant en compte la spécificité du public accueilli, au regard des aptitudes physiques mentales et intellectuelles, des souhaits et vœux des résidents.
- Elaborer le projet d'animations,
- Participer aux actions du projet d'établissement,
- Conduire les résidents à des sorties (courses, cinéma...),
- Organiser et participer aux manifestations festives (portes ouvertes, journée des familles...),
- Animer des activités et accompagnement des intervenants extérieurs,
- Développer le partenariat interne (CCAS, Ville) et en externe.

**MISSIONS SECONDAIRES :**

- Communiquer, informer les résidents sur les manifestations externes,
- Soutien et renfort de la direction sur le plan administratif :
  - o Participer à l'élaboration du rapport d'activités,
  - o Suivi du CPOM (Convention Pluriannuelle d'Objectifs et de Moyens) signé par le Département,
  - o Participer à la mise en œuvre des différentes procédures : plan de canicule, d'actions liées aux pandémies,
  - o Encadrer des stagiaires,
- Participer ponctuellement à d'autres tâches pour aider les collègues de la Résidence afin d'assurer la continuité du service.

**PROFIL RECHERCHÉ :**Diplômes et formations requis :

- o BPJEPS, BEATEP ou équivalent, ou/et expérience souhaitée,
- o Titulaire du permis B (conduite de VL ou minibus),

Savoir-être :

Être à l'écoute, patient, tolérant, respectueux, discret, dynamique, disponible, autonome, adaptable aux modes de communication avec les différents publics, avoir le sens de responsabilités, savoir travailler en équipe,

Savoir-faire :

Connaître le public âgé, être force de proposition, en capacité d'organisation, d'anticipation, rédactionnelle, d'animation, de développer des partenariats, maîtriser l'outil informatique.

**CONTRAINTES DU POSTE :**

Astreintes de nuits et/ou week-ends et jours fériés

**ENVOI DE CANDIDATURES :**

Lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae sont à adresser au plus tard le **15 mai 2022** à : **Monsieur le Président - Hôtel de Ville - CS 10026 - 86501 MONTMORILLON Cedex** ou **grh@ville-montmorillon.fr**