

RECRUTE

**UN ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES
BIBLIOTHEQUES (CATEGORIE B) - 35h00**

A compter du 1^{er} JANVIER 2022



Missions :

L'agent sera adjoint à la direction et en charge du secteur « adolescents, jeunes adultes ».

Activités :

- Seconder la direction et la suppléer durant son absence,
- Mettre en place une veille documentaire, enrichir et renouveler les collections, plus spécifiquement ados et BD (dont mangas),
- Etablir et développer un partenariat avec les scolaires et les associations concernés par ces publics,
- Mener des actions spécifiques en direction des publics adolescents y compris des projets intergénérationnels,
- Accueillir et informer les publics dans tous les secteurs de la Médiathèque,
- Mettre en valeur les collections et les espaces publics, participer à l'équipement et au rangement.

Profil du candidat :

- Formation aux métiers du Livre ou expérience significative dans un poste similaire souhaitée,
- Bonne culture générale, curiosité intellectuelle, capacité rédactionnelle,
- Intérêt pour la médiation culturelle,
- Sens du service public et de l'accueil,
- Bonnes connaissances en bibliothéconomie,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Autonomie et capacité de travailler en équipe.

Condition d'exercice :

- du mardi au samedi

Envoi de candidature :

Lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae à adresser avant le décembre 2021, **dernier délai à :**

Monsieur le Maire, Hôtel de Ville 15 rue du four CS 10026 **86501 MONTMORILLON CEDEX** ou par mail : grh@ville-montmorillon.fr