

**Recruteront pour la période estivale des saisonniers (18 ans et +)**

**Service Espaces Verts** : 1 adjoint technique à **temps complet** en juillet/Août

Le saisonnier aura pour mission de tondre, d'entretenir les massifs annuels et vivaces, arroser et désherber manuellement.

Pré-requis : avoir le permis B

**Service voirie** : 1 adjoint technique à **temps complet** en juillet/août

L'adjoint technique devra participer à la mise en œuvre de matériels divers dans le cadre de manifestations (Barrières, barnum, etc...) et assurer l'entretien du domaine public et de ses équipements (voiries, trottoirs, espaces publics, équipements publics, etc...), Posséder le permis B

**Service Technique** : 1 adjoint administratif à **temps complet** du 1<sup>er</sup> juillet au 31 juillet

L'adjoint administratif effectuera les tâches suivantes : accueillir physiquement et téléphoniquement le public, courriers administratifs (lettres + arrêtés), classement, photocopies, scans, enregistrements des Bons de Travaux sur Excel...

Pré requis : connaissance et pratique des logiciels Word/Excel

**Service médiathèque** : 1 adjoint du patrimoine à **30 heures** du 1<sup>er</sup> juillet au 31 août

L'adjoint du patrimoine sera en charge du mardi au samedi : accueillir, renseigner les différents publics, effectuer les transactions prêts/retours et les inscriptions des usagers, classer les documents, ponctuellement répondre aux appels téléphoniques.

**Service animation** : 1 adjoint d'animation /patrimoine (profil non défini)

**Service Musée-Patrimoine** : 1 adjoint du patrimoine à **temps complet** en juillet/août

L'adjoint du patrimoine devra exercer ses missions du mardi au samedi avec possibilité de travailler en soirée et le dimanche, il devra assurer l'accueil physique et téléphonique des publics, se charger des inscriptions des visiteurs, informer les visiteurs, renseigner les statistiques de fréquentation, organiser, mettre en place et participer aux différentes animations et événements (ateliers et visites), contribuer à faire connaître et à rendre accessible le musée à tous les publics

**Envoi de candidature :**

Lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae à adresser **au plus tard le 30/04/2022 délai**, à :

**Monsieur le Maire**, Hôtel de Ville 15, rue du Four B.P. 26 **86501 MONTMORILLON CEDEX** ou par mail : [grh@ville-montmorillon.fr](mailto:grh@ville-montmorillon.fr)